

Haszonállat-génmegőrzési Központ
(HáGK)

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A személyes adatok kezeléséről

Hatályos: 2018. december 1. napjától

Bevezetés

A Haszonállat- génmegőrzési Központ (a továbbiakban: HáGK) az Agrárminisztérium által irányított, önálló jogi személyiséggel rendelkező, közfeladatot ellátó HáGK költségvetési szerv. Az Agrárminiszter az általános szervezeti irányítási jogokat a Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) Természetmegőrzési Főosztálya útján gyakorolja.

A HáGK a tevékenysége során magas színvonalú, haszonállat-génmegőrző és -tenyésztő tevékenységet lát el. Ellátja továbbá a tradicionális állatfajták és géntartalékok tenyész- és haszonértékének, genetikai sokféleségének megőrzését, illetve növelését, az állattenyésztésben alkalmazott tenyésztési módszerek környezet- és természetvédelmi, állatvédelmi, közegészségügyi, piaci, valamint állategészségügyi követelményeknek való megfelelését. A segíti a korszerű, ökológiai szemléletű, környezetbarát és fenntartható állattenyésztéssel kapcsolatos új tudományos ismeretek szélesebb körben való elterjedését, eredményeinek megismerését, a magyar nemzeti értéket képviselő fajták génjei, egyedei, illetve azok csoportjai, genetikai sokféleségük hosszú távú megőrzése érdekében az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvényben és a védett őshonos állatfajták genetikai fenntartásának rendjéről szóló 93/2008. (VII. 24.) FVM rendeletben foglaltakkal összhangban. Ellátja a hazai és nemzetközi tenyésztési-génmegőrzési és szervezési feladatokat az őshonosként védett magyar haszonállatfajták (kiemelten a kisállatfajták és a pannon méh) védelme és az érintett hazai tenyésztő szervezetek szakmai támogatása érdekében. Ennek keretében nemzeti génmegőrzési és génbanki hálózatot alakít ki és koordinál, létrehozza és működteti a kapcsolódó országos és regionális adatbázist és informatikai háttérrel. Magyar baromfi génbankot tart fenn és fejleszt, és más, különösen veszélyeztetett magyar haszonállatfajtákkal kapcsolatos génbanki, génvédelmi, génmegőrzési és génmentési tevékenységet végez. A haszonállat-fajtavédelemhez, génmegőrzéshez, génbanki tevékenységhez és állattenyésztéshez kapcsolódó kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységet, valamint a fajtavédelemhez, génmegőrzéshez, génbanki tevékenységhez és állattenyésztéshez kapcsolódó vidékfejlesztési, oktatási és ismeretterjesztő tevékenységet végez.

Adatkezelő megnevezése: HáGK

Adatkezelő székhelye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.

Adatkezelő e-elérhetősége: +36-28-511-301

Adatkezelő honlapja: www.genmegorzes.hu

Adatkezelő képviselője: dr. Szalay István igazgató

I. Általános szabályok

1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Haszonállat-génmegőrzési Központ által kezelt személyes adatok védelmét, egyéb belső szabályzatainak előírásait, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. Jelen rendelkezéseket a HáGK többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

A HáGK tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU)

2016/679 rendeletében (GDPR) foglaltaknak és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.

A HÁGK a tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a HÁGK alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatainak kezelését jogszerűen végezni.

2. A szabályzat hatálya és az adatkezelés időtartama

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a HÁGK - a Haszonállat – fajtavédelmi Intézet, Génmegőrzési – Tudományi és kisállattenyésztési Kutatóintézet, Méhészeti és Méhbiológiai Intézet, Vidékfejlesztési és Oktatási Intézet - minden Dolgozójára, továbbá minden olyan egyéb, külön engedéllyel rendelkező felhasználóra, szerződéses jogviszonyban lévő külsős alkalmazottra, akik személyes, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával, szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységet lát el, illetőleg ilyen adatokat tartalmazó dokumentumokat készít, vagy kezel.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a HÁGK által vezetett nyilvántartásokra, adatbázisokra, illetve valamennyi egyedileg kezelt adatra. A jelen szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a székhelyén és a telephelyein végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra.

Székhely: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.

Telephelyek:

- Baromfitelep, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Gödöllő külterület, Hrsz. 0152/3.
- Génbanki bemutató telep, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Gödöllő belterület, Hrsz. 6615/1.
- Méhészeti Intézet, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Gödöllő külterület, Hrsz. 0172/19.
- Miklós telep, 6000 Kecskemét, Belsőnyír 136.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok tárolását az irat típusáról rendelkező törvényben meghatározott határidőig kell tárolni, avagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok és az értelmező rendelkezések

Jogszabályok: HÁGK a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

- Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

Értelmező rendelkezések: a szabályzatban az adatvédelmi szakkifejezések a következőket jelentik:

- 1.) GDPR (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete (Általános Adatvédelmi Szabályok)
- 2.) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- 3.) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy kép- felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.
- 4.) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 5.) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 6.) harmadik fél, személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 7.) EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségtől szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- 8.) harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- 9.) az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 10.) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- 11.) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 12.) adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- 13.) adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- 14.) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 15.) az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 16.) árnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 17.) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 18.) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 19.) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- 20.) személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (érintett) összefüggésbe hozható az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyre- állítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.
- 21.) a személyes adat különleges fajtái: /különleges adat/: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- 22.) adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- 23.) NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

4. Az adatkezelés jogalapja, tárgya, az adatvédelem követelmény rendszere és alapelvei

Az adatkezelés jogalapja

A HáGK a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul. Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a rendelet 6. cikkén nyugszik. A GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelés jogalapja: a munkavállalók foglalkoztatásához, a személyes adatok nyilvántartásához, a szerződés teljesítéséhez, valamint a HáGK tevékenységével szükséges jogi kötelezettségek teljesítése céljából

történő adatkezelés. A HáGK bizonyos esetekben végez hozzájáruláson (önkéntes, határozott, megfelelő tájékoztatás utáni) alapuló adatkezelést is. (munkakörre pályázó természetes személyes önéletrajzaiban lévő személyes adatai pl., Dolgozók különleges adatai)

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A HáGK által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A HáGK személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törléstől a HáGK - az adatot ténylegesen - kezelő munkavállalója gondoskodik a HáGK iratkezelési szabályokról szóló Iratkezelési Szabályzatának előírásai szerint.

A HáGK személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A HáGK az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az adatvédelem tárgya

Az adatvédelem folyamatában a védelem tárgya a HáGK munkáltatói és alaptevékenysége során keletkezett személyes adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisítésükig, továbbá azon adathordozók, fizikai jellegüktől függetlenül, amelyek személyes adatokat tartalmaznak.

Az adathordozók lehetnek papír alapú iratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki dokumentációk, mágneses adathordozók, informatikai rendszerek, eszközök a vonatkozó informatikai szabályozás részletezése szerint, valamint az a fizikai környezet, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

Az adatvédelem követelményrendszere, alapelvei

A HáGK feladatainak ellátása során az adott feladat szerinti ügymenet részeként biztosítani kell az adatkezelés szabályainak maradéktalan betartását, az érintett természetes személyek adatainak védelmét a jogellenes felhasználás ellen.

Az adatkezelés során biztosítani kell:

- a.) az érintett személy szempontjából fontos adatok helyes, pontos kezelését, hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor hivatalból, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell;
- b.) az érintett személy adatai kizárólag a vonatkozó jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerüljenek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, illetőleg ne kerüljenek illetéktelenek birtokába;
- c.) a különböző célú adatok, adatállományok (adatbázisok) folyamatos vezetését, aktualizálását és az adathordozó fajtájától független folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét az arra jogosultak számára. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést;

- d.) a különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) valódiságát, pontosságát, részletességét, hitelességét;
- e.) a hiányos, a pontatlan, személyes adatok pontosítását, aktualizálását, az adatkezelés céljának megvalósítását követően törlését;
- f.) az adatrendszer (akár számítógépes, akár manuális) fizikai biztonságát.

5. A HÁGK adatvédelmi rendszere

A HÁGK mindenkori igazgatója a HÁGK sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A HÁGK munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A HÁGK adatvédelmi rendszerének felügyeletét az Igazgató látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő: Infotv. 25/L. § (1) alapján a HÁGK a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, mivel állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el Adatvédelmi tisztviselőnek az jelölhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas az alábbi feladatok ellátására.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;

Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

Elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

Szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

Együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

Közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

6. Az adatkezelés biztonsági szabályai

Adatkezelő HáGK költségvetési szerv, amelynek működése szabályozott, az iratkezelésre és a számítógépes adatkezelésre belső szabályozást és kontrollokat alkalmaz.

Az adatkezelés biztonsága, védelme érdekében folyamatosan meg kell tenni mindazon iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek az egyes adatok, adatállományok (adatbázisok) zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy:

- a.) illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz (személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz), dokumentumokhoz;
- b.) a különböző adatok (adatbázisok) dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor;
- c.) az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodás, adatok, dokumentumok megsemmisülése ne következzen be.
- d.) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhessék meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók.

Az adatbiztonság és adatvédelem érdekében - a baleset- és tűzvédelmi előírásokra tekintettel – különösen a következő intézkedéseket kell megtenni.

Iratkezelési szabályok, a manuális adatállományok védelmének általános szabályai

A HáGK-ban az iratkezelési feladatok ellátása centralizált iratkezelési rendszerben történik. A HáGK-ban az összes szervezeti egységét érintő levelek, iratok kezelését az Igazgatósági Titkárságon az erre a célra kijelölt személy végzi. Az iratkezelés módja elsődlegesen manuális.

- a.) Mind a személyes adatok kezelésének, mind a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása során figyelembe kell venni a HáGK iratkezelésére vonatkozó más belső rendelkezéseit, és bennük rögzített kötelezettségek szigorú betartását.
- b.) Az adatállományokat rendezett, visszakereshető formában, zárható körülmények között, illetve megfelelő felügyelet mellett kell tárolni (irattározás)
- c.) Az iratok kezelése, tárolása során arra jogosulatlan személy azokba nem tekinthet be. Ezért a kijelölt ügyintéző és minden – az adott irattal kapcsolatba kerülő – személy felelősséggel tartozik.
- d.) Az iratok tárolási idejének lejártá után –a nem selejtezhető iratok kivételével – a személyes adatokat tartalmazó papírokat úgy kell megsemmisíteni – lehetőleg iratmegsemmisítő géppel -, hogy az azon szereplő személyes adatok

felismerhetetlenek, törölnék tekinthetők legyenek. Ebből következik, hogy a szeméttárolóba történő megsemmisítés nélküli bedobásuk nem alkalmas megsemmisítési mód.

- e.) A személyes adatokat, a döntés megalapozását szolgáló adatokat, valamint az üzleti titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat a keletkezésüktől, átvételüktől a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell kezelni.

A dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni. A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá; A HÁGK adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja. A HÁGK adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a számítógépes adatkezelésre irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a HÁGK. Az iratkezelés részletes és speciális szabályait külön iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A HÁGK-ban az iratkezelés felügyeletét az általános igazgató-helyettes látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak. Az iratkezelés felügyeletével megbízott évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak betartását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetésére, szükség esetén kezdeményezi az iratkezelési szabályzat, irattári terv módosításait, ellenőrzi, hogy a személyes és különleges adatok kezelése megfelel-e a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglaltaknak.

Az iratkezelés felügyeletét ellátó személy feladatait az általános igazgató-helyettes részben vagy egészben átruházhatja az általa megbízott személyre. Az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos jogkör átruházása csak írásban, az átruházott feladatok, hatáskörök felsorolásával történhet.

Az általános igazgató-helyettest tartós távolléte esetén az iratkezelés felügyeletében az általa megbízott személy helyettesíti.

A számítógépes adatkezelés általános szabályai

- a.) Az adatkezelést kizárólag az ezzel megbízott Dolgozók, vagy a HÁGK-val szerződéses viszonyban álló külsős természetes vagy jogi személyek végezhetik. Különös tekintettel kell lenniük a bevitt adatok helyességére és biztonságos tárolására, akik ez által adatfeldolgozónak minősülnek.
- b.) Meg kell határozni a bevitt adatok betekintésére, az adathordozó eszközök üzemeltetésére – megkülönböztetett figyelemmel a biztonsági dokumentáció megismerésére - jogosultak személyét, jogosultságuk körét, akik csak az ennek megfelelő adatokhoz férhetnek hozzá.
- c.) Szabályozott és ellenőrzött legyen a jogosultak belépése és távozása, az engedélyes belépési lehetőségeknek meg kell felelnie a feladatkörével azonos hozzáférési jogosultságával.

- d.) A személyes adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy köteles a számára rendelkezésre bocsátott jelszava titkosságát megőrizni, felelős a jelszavával végrehajtott informatikai műveletekért, az adatkezelés befejeztével ki kell lépnie a rendszerből.
- e.) Ha külsős személy jogosult bármely okból – pl. karbantartás, fejlesztés – a számítástechnikai eszközöket kezelni, az adatokat csak a szükséges mértékben ismerheti meg, törölni kell az adatokat az üzemeltetés helyéről kivitt eszközökről.
- f.) Gondoskodni kell a bevitt adatok biztonsági másolatairól, a mentett adatállományoknak az adatkezelés helyétől eltérő, biztonságos helyen történő tárolásáról.
- g.) Adathordozók selejtezésekor informatikai művelettel meg kell semmisíteni a rajta lévő adatokat.
- h.) Tervezetten meg kell tenni a szükséges intézkedéseket – kivizsgálás, felelősség megállapítás, dokumentálás - az adatállomány sérülése, elvesztése esetén annak pótlása, visszaállítása céljából.
- i.) Folyamatos ellenőrzést igényel az informatikai rendszer működtetése, és - az esetleges rendkívüli események megelőzésére irányuló - szabályainak betartottsága.

A papíralapon, illetve számítógéppel kezelt adatok fizikai, technikai védelme

- a.) A manuális, papíralapon és számítógéppel végzett adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adathordozók tárolására szolgáló helyiségeket tűzveszélyességi kategóriába kell sorolni, biztosítani kell ennek követelményeit.
- b.) Védetté kell tenni - szükséges esetben biztonságtechnikai eszközökkel is ellátva - a rendkívüli események (pl. jogellenes, erőszakos behatolás, tűz, természeti csapás, illetéktelen személy behatolása) megakadályozása céljából. (pl. irodát, adott szobát bezárni, kamerát felszerelni)
- c.) A személyes, a jó hírnév körébe tartozó adatokat, az üzleti titkot tartalmazó iratokat, nyilvántartásokat, dokumentumokat zárható helyen kell elhelyezni, és az adatkezelést végző személyek felelősek azért, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok, nyilvántartások, a munkaidő végeztével elzárásra kerüljenek. (pl. zárható fiók, iratszekrény)

Számítógépes rendszerek, adatbázisok informatikai védelme

Számítógépes adatbázisok esetében az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében a számítógépeket biztonságos jelszóval, vírusvédővel ellátott és rendszeresen frissített programokkal kell levédeni, a számítógépet kezelő munkatársak felelősek azért, hogy munkaidő végeztével a számítógép kikapcsolásra kerüljön, és a vonatkozó informatikai szabályozás szerinti mentések, majd a szükséges hardver és szoftver intézkedések megtörténjenek.

A hozzáférés védettségét az operációs rendszer és a felhasználói programok védelmi rendszere biztosítja, melyet a HÁGK (külsős vagy belső) megbízott informatikusa állít be. A különböző kódokat, jelszavakat az informatikus kezeli, és tárolja, igény esetén módosítja.

A személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszerek (adatbázisok) esetében biztosítani kell:

- a) a rendszer folyamatos, zavartalan működését;
- b) az adatállomány(ok) illetékesek által történő folyamatos elérését, illetőleg az illetéktelenek kizárását, a hozzáférési jogosultságok biztosítását, az informatikai rendszerben bekövetkező események, műveletek, rögzítésre kerülő adatok naplózását és biztonságos tárolását (archiválását);
- c) a rendszer napi szintű hardver és szoftver védelmét;
- d) a számítógép vagy program hibájából adódó adatvesztés esetén az adatrögzítést azonnal be kell fejezni, és a további adatvesztés elkerülése érdekében az informatikus segítségét kell kérni;
- e) a HáGK számítógépein csak jogtiszt programot szabad futtatni. Minden programról biztonsági másolatot kell készíteni;
- f) a munkaállomások saját könyvtáraikba mentett adatok gondozásáért a felhasználók felelősek;

7. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

8. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos részletes szabályok

A HáGK különböző feladatköreinek ellátása céljából részben a jogszabályok alapján elrendelt nyilvántartások, tervek, szerződések elkészítésére, részben saját készítésű dokumentumok vezetésére, adatbázisok létesítésére, aktualizálására, személyes adatok kezelésére, ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás, szerződés teljesítéséhez szükséges adatközlés, valamint jogi kötelezettség

teljesítéséhez szükséges adatközlés szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára, valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

Adatkezelések:

- a HáGK tagjainak és munkavállalóinak (Dolgozók) adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a HáGK-val megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból; (pl. könyvelő, informatikus) (adatfeldolgozók)
- a HáGK-val üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, melyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek.
- a HáGK-val üzleti kapcsolatban álló természetes személyek adatai: szerződésen alapuló adatkezelés

Az adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat helyesbíteni, illetve haladéktalanul törölni kell.

9. A Dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos adatkezelés

A HáGK-nál közalkalmazotti jogviszonyban és munka törvénykönyve szerinti, munkavállalói jogviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban dolgozók dolgoznak. (a továbbiakban: Dolgozók) Nyáron előfordul a tanuló szerződés alapján dolgozó személy foglalkoztatása.

A Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Önéletrajz, Erkölcsei Bizonyítvány, legmagasabb iskolai végzettségről igazolás.

A Dolgozók adatkezelésének jogalapja: a törvényi felhatalmazás (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 2013. évi V. Tv. (Ptk), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont - törvényi felhatalmazás - és 5. § (1) bekezdés b) pont – érintett hozzájárulása -] ad jogalapot.

Az adatkezelés célja: jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Az adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig, a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

A HÁGK munkaügyi, bérszámfejtési kötelezettségei:

A HÁGK saját Dolgozói esetében - ahol a HÁGK a munkáltató -, teljes körűen ellátja a munkaügyi feladatokat és a bérszámfejtést is. Ennek során a Magyar Államkincstár által kezelt KIRA rendszerbe tölti fel a bérszámfejtési adatokat. A közalkalmazotti jogviszony teljesítésével, kezelésével és megszüntetésével kapcsolatos személyes adatokat a HÁGK viszi fel és tárolja el. A Dolgozók esetében a HÁGK, mint munkáltató, adatkezelőként kezeli a dolgozók adatait, és a Magyar Államkincstár, mint adatfeldolgozó vesz részt az adatkezelési folyamatban. A megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak személyes adatait a HÁGK csak számfejtésre és a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben rögzíti, az előző munkaviszony adatain kívül minden olyan adat rögzítésre kerül, mint a munkaviszony alapján foglalkoztatott munkavállalóknak.

Erkölcsei bizonyítványok és személyazonosító igazolványok kezelése:

A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez minden esetben jogszabályi előírás alapján erkölcsi bizonyítványt kér a munkára jelentkező dolgozóktól. A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány: érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve annak tartalmát. A HÁGK bűnügyi személyes adatot nem kezel.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a HÁGK haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végétől. Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel a HÁGK az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a HÁGK haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végétől. Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel a HÁGK az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

Az erkölcsi bizonyítványból megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

A HÁGK – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról.

Megváltozott munkaképességű Dolgozók:

A megváltozott munkaképességű Dolgozókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint más alkalmazottakra, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: a kezelt adatok körében. A HÁGK a törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű Dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatokat. A megváltozott munkaképességű Dolgozók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. Törvény 21. §-a, 21/A. §-a, 21/B. §-a alapján a Dolgozói személyes adatokkal kapcsolatos adatkör kiegészül a különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra

vonatkozó adatokkal. Az adatokat tartalmazó dokumentum: a szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/ határozat a megváltozott munkaképességről

Harmadik személyek a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosan megadott adatainak kezelése:

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a Dolgozó harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi a munkáltatói tájékoztatónak.

Az ezzel kapcsolatos adatok köre: pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének, vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

A közalkalmazotti jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelés:

A HÁGK a Dolgozóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A HÁGK a KIRA rendszeren túl további munkaügyi nyilvántartásokat nem használ. A rendszerre más szervezet nem lát rá. A személyzeti nyilvántartás a HÁGK valamennyi dolgozójának adatait tartalmazza.

Amennyiben a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a dolgozótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a HÁGK minden esetben felhívja a dolgozó figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a HÁGK semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem a HÁGK arra jogosult dolgozója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A dolgozói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 1. számú mellékleteként dolgozói tájékoztató készült, amelynek célja a dolgozók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. *(1. számú melléklet: a Munkavállalói Adatkezelési tájékoztató)*

A HáGK Dolgozói személyes adatainak köre:

- neve, születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap) bank neve és kódja
- adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- Munkakönyv másolat (ha van)
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota, gyermekeinek száma
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre, □ orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának és kiállításának dátuma, okmányszáma,
- a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmassága lejártának időpontja,
- a csökkent munkaképességű dolgozó csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, az elvégzendő tevékenység,
- előző munkahelyi kilépő papírok eredeti példánya,
- OEP Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról,
- Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról,
- Közalkalmazotti / Munkáltatói igazolás,
- Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről,
- Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához.

A Dolgozók személyes adatainak nyilvántartási szabályai

- 1) A HáGK-nál a Dolgozók, a szerződéses külső partnerek személyi iratainak kezelését, feldolgozását, a nyilvántartás vezetését kizárólag a HáGK-ban erre kijelölt személy, vagy személyek végezhetik a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően és kizárólag abban a terjedelemben, amely az adott személyes adat kezeléséhez szükséges.
- 2) Azoknak a külső, természetes, vagy jogi személyeknek, közhatalmi szervezeteknek, ügynökségeknek, amelyek a HáGK nevében személyes adatokat kezelnek - különös tekintettel kell lenniük a bevitt adatok helyességére és biztonságos tárolására - adatfeldolgozónak minősülnek. (könyvelő, informatikus, webtárhely szolgáltató stb)
- 3) A HáGK külső adatfeldolgozói csupán technikai műveleteket hajthatnak végre az adatkezelő nevében. Ebből eredően az adatkezelés célját és eszközeit soha nem határozhatják meg, s ezzel összefüggésben semmiféle érdemi döntést nem hozhatnak.
- 4) A számítógépes alapnyilvántartás minden adatlapjához hozzáférhet a HáGK Igazgatója.

- 5) Ha a Dolgozó, mint érintett a kezelt adataiban adathelyesbítést vagy adattörlést kér az Igazgató a bemutatott okirat alapján köteles a kérelmet 3 munkanapon belül teljesíteni.
- 6) Amennyiben a HÁGK Igazgatója a kérelem teljesítését megtagadja, vagy nem a tartalmának megfelelően teljesíteti, a munkavállaló, a kérelmező írásbeli panasszal élhet az Igazgató felé, melyre 8 munkanapon belül írásbeli választ kell kapnia.

A betekintési jog gyakorlásának szabálya

- 1) A személyes adatokba az alábbi személyek jogosultak betekinteni:
 - a) saját adataiba a munkavállaló,
 - b) a munkáltatói jogokat gyakorló vezető,
 - c) a bérszámfejtéssel és könyveléssel megbízott alkalmazott vagy szerződéses partner,
 - d) munkaügyi per kapcsán a bíróság, a HÁGK-nál jogi munkakörben dolgozó személy és az ügyvéd
 - e) a személyzeti, munkaügyi és számfejtési feladatokat ellátó vagy ellenőrző szerv - feladatkörén belül - e feladattal megbízott munkatársa, vagy a HÁGK-n belül az ezen feladatokért felelős munkavállaló (munkakörében is megjelölt feladatként)
- 2) A Dolgozót- kérelmére – tájékoztatni kell arról, hogy ki és milyen célból tekintette meg személyes adatait, illetve kinek milyen terjedelemben, milyen célból továbbították azokat.

A Dolgozók személyi adatait kezelő személyek felelőssége

A személyes adatok kezeléséért felelős, azaz adatkezelő a HÁGK Igazgatója: Dr. Szalay István

Az Igazgató a közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő adatkezelési feladatot a humánpolitikai munkakörben dolgozó gazdasági ügyintézőnek delegálja.

Az adatkezelő felel a munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzatban rögzített előírások betartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

E felelősségi körén belül köteles gondoskodni:

- A Szabályzat kiadásáról, érvényesüléséről, szükség szerinti módosításáról, kiegészítéséről a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- Az ellenőrzés módszereinek és rendszereinek kialakításáról és működtetéséről.

A Dolgozók és HÁGK tagok kötelezettségei, jogaik és érvényesítésük

A HÁGK Dolgozóinak tájékoztatási kötelezettsége

- 1) A Dolgozóval az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése érdekében szükséges.
- 2) A Dolgozót az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- 3) A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4) A Dolgozók tájékoztatása az adatkezelésekről jogviszonyuk megkezdésekor történik meg, melyet aláírásukkal igazolnak.
- 5) A Dolgozó felelős azért, hogy a HÁGK részére általa átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.
- 6) A Dolgozó a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül köteles bejelenteni a HÁGK részére.

Az állásra jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

Az adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés b) az érintett önkéntes hozzájárulása

Az adattárolás határideje: az adatbázisba kerüléstől számított 2 év adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A HÁGK-hoz történő jelentkezés és a felvételt követő adatkezelés folyamata:

A HÁGK munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban és bizonyos esetekben megbízási jogviszonyban foglalkoztat dolgozókat. A közalkalmazott munkaviszonya kinevezéssel jön létre, a 1992. évi XXXIII.tv (Kjt.) alapján. A munkavállaló munkaviszonya munkaszerződéssel jön létre, a 2012.évi I. tv. (Mt.) alapján, a megbízott megbízási jogviszonya megbízási szerződéssel jön létre a 2013. évi V. tv. (Ptk) alapján.

A közalkalmazottak és a munkaszerződés és megbízási szerződés alapján foglalkoztatott Dolgozók kiválasztása során személyes adatok adatkezelését valósítja meg a HÁGK.

A felvételre jelentkezés esetén önéletrajzok (a továbbiakban: CV) érkeznek be a HÁGK-hoz, melyek tartalmazzák a jelentkező jelentkezéshez szükséges adatait. A beérkezett CV-k alapján kiválasztja a vezető, hogy ki kerül behívásra egy-egy interjúra. Az interjúztatás után a HÁGK tájékoztatja a pályázó személyt, hogy felvételre került a megpályázott munkakörre.

A HÁGK munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó CV-k esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV. Az adott álláshelyre való jelentkezés esetén a HÁGK válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése már a dolgozói jogviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést dolgozókkal kapcsolatos adatkezelési pont taglalja.

A HÁGK a későbbi felhasználás céljából kategorizálja a CV-ket és a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít. Az adatbázisba kerülő adatokat a HÁGK 1 év elteltével semmisíti meg lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

A jogviszony létesítéséhez szükséges mellékleteket - okmányokat, bizonyítványokat - az érintett maga hozza be a HÁGK-hoz:

- személyi igazolvány – másolat, lakcím kártya – másolat, TAJ kártya – másolat, adó kártya – másolat, Önéletrajz – eredeti, Erkölcsei Bizonyítvány – eredeti, legmagasabb iskolai

végzettségéről másolat, kilépő papírok előző munkahelyről – eredeti, TB kiskönyv eredeti, Családi adókedvezményről Nyilatkozat – eredeti, Személyi adókedvezményre, tartós betegség esetén, saját jogán kéri a kedv. – eredeti, Bankszámla számról banki igazolás az utaláshoz – másolat, kiskorú gyermek esetén a TAJ, ADÓ, Lakcím kártya – másolat.

Ezt követően nyilvántartásba kerül a KIRA bérszámfejtő programban, ahol a számfejtő (MÁK) hitelesítése után aláírásra, nyomtatásra kerülnek a generált munkaviszonyt létesítő papírok. (1 pld dolgozó, 1 pld MÁK, 1 pld HÁGK)

10. Honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

A www.genmegorzes.hu honlapot a HÁGK üzemelteti. A honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósul meg. A honlapon webshop nem működik

A HÁGK a honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A jelen weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra. A Google a fenti információkat a honlap használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A honlapon a HÁGK fényképeket jelenít meg, amelyek bizonyos rendezvényein, programjain készülnek. 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza a képmáshoz való jogra vonatkozó rendelkezéseket. Az (1) szakasz alapján a képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. A (2) szakasz szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Mindezekre tekintettel a HÁGK az érintettek hozzájárulása nélkül használhatja fel és jelenítheti meg a (tömeg) rendezvényein készült azon fotókat, amelyeknek nincsen egyedi jellege.

Minden, a honlappal kapcsolatos adatkezelési folyamatról a HÁGK előzetesen tájékoztatja az érintetteket a honlapra feltöltött adatvédelmi tájékoztatóval.

11. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem, kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerezhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)

Az adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás (ráutaló magatartás, ha önként a kamera látóterébe lép) az Szvmtv. 30. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás szerint. Az adatkezelés jogalapja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, amely szerint az adatkezelés az HÁGK jogos érdekeinek érvényesítéséhez is szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adattárolás határideje: főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szv. 31. § (2) bekezdése] amennyiben a felvétel jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a HÁGK azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szv. 31. § (6) bekezdése]

Kamerafigyelés a HÁGK különböző részein történik, melyek az épületeken kívül találhatóak: Épületen kívül elhelyezett kamerák: Főbejárat porta épület, konferencia épület, Baromfi telep I, III, V. ólak, teherporta épülete, „A” épület baromfi telep, Nagyállattelepi útvonal villanyoszlopok, Mezőtúri ól, keltető épület, Kihasznási épület, Hátsó kapu, Méhészeti belső út melletti villanyoszlopok, Méhészeti főépület.

A kamerák a HÁGK saját üzemeltetésében vannak, a felvételek tárolása a HÁGK szerverszobájában zárt Rack szekrényben történik, amihez csak az üzemeltetési vezető fér hozzá az igazgató engedélyével, aki rendelkezik kulccsal és riasztókóddal a szerverszoba teljes területéhez.

Szerverszoba állandóan zárt. Kulcsa az informatikai üzemeltetésben résztvevő személyeknek és az üzemeltetési vezetőnek van. A kamerafigyelés minden esetben vagyonvédelmi célokat szolgál.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A HÁGK az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába. A HÁGK semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést abból a célból, hogy egy Dolgozót és az általa végzett tevékenységét figyelje meg, vagy abból a célból, hogy a Dolgozók munkahelyi viselkedését befolyásolja, szenzitív területeken, így különösen öltözőben, illemhelyiségben, olyan területen, ahol a dolgozók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, közterületen.

A kamerarendszer által rögzített felvételeket kizárólag bűncselekmény, szabálysértés munkavállalói vétkes magatartás elkövetésének gyanúja esetén a betekintési jogosultsággal rendelkező személy nézheti vissza és használhatja fel. A HÁGK sérelmére elkövetett vagyon elleni, valamint egyéb jogszabálysértő cselekmények utólagos ellenőrzéséről a vagyonvédelemért felelős vezető intézkedik. A kamerarendszer felvételeinek hatóság részére történő kiadására az 2005. évi CXXXIII. törvény, (továbbiakban az Szv. 31. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

A HÁGK minden felszerelt kameránál, kamerás megfigyelésre figyelmeztető adatkezelési szabályzatot helyez el.

A szabályzat kötelező adattartalma:

- tájékoztatás arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak
- az elektronikai vagyoni védelmi rendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célja
- az adatkezelés jogalapja,
- a felvétel tárolásának helye, a tárolás időtartama, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személye,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre, az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseik az Infotv. szerint.

A jól látható helyen elhelyezett és a megfelelő adattartalmú tábla megalapozza az érintett hozzájárulásának jogalapját. Az érintett ráutaló magatartással tud hozzájárulni az adatkezeléshez: ráutaló magatartás különösen, ha a természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén a fentiek szerint megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

Betekintés az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekbe

Annak érdekében, hogy a HÁGK minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába minden, a kamerával rögzített képbe történő betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel, *(5. számú melléklet: kamerafelvétel betekintési jegyzőkönyv)* amiben rögzíteni kell a betekintés időpontját, célját és a betekintésben résztvevő személyek nevét.

A rögzítés helyben történik, a szerverekről csak a HÁGK üzemeltetési vezetője jogosult adatokat kinyerni az igazgató engedélyével és így rálátni a rögzített felvételekre.

A felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2) bekezdése]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a HÁGK adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek - Dolgozók- előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. *(2. számú melléklet: a Munkavállalók tájékoztatása Elektronikus megfigyelőrendszer használatáról)*

12. A HáGK adatkezelése a vállalkozási tevékenysége kapcsán

A HáGK a vállalkozási tevékenysége kapcsán a saját ügyfeleinek – természetes személyek és jogi személyek- végez számlázást.

adatkezelés célja: számlázás

a kezelt adatok köre:

- magánszemély esetén név, cím, számlázással kapcsolatos adatok,
- egyéni vállalkozó esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma
- az adatkezelés jogalapja: a 2000. évi C. tv. 169. § (1)-(2) bekezdésében szereplő törvényi rendelkezés
- az adattárolás határideje: 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdés]

Magánszemélyek részére a HáGK az alábbi esetekben számláz:

- termék vásárlás, telefonhasználat rendelkezési összeg túllépésekor saját dolgozónak, közműszolgáltatás magánfogyasztók részére, méhészeti intézetben igénybe vehető szolgáltatások díja és intézményi gépjármű magáncélú igénybevétele esetén.

A számlák a HáGK által kezelt pénzügyi-számviteli rendszerben (Saldo Creator Integrált Számviteli Információs Rendszer) készülnek el, és kerülnek tárolásra. A szoftver a HáGK megvásárolt licenc, a nyilvántartásra rálátnak a szoftverfejlesztéssel és karbantartással megbízott cégek. A programra rálátnak az intézmények is, minden intézmény csak a saját számláira.

A HáGK készpénzes számla kiállítására is jogosult, melyet számlatömb kitöltésével is végeznek, ami a havi zárást követően kivétel nélkül bekerül az integrált számviteli programba.

13. A vállalkozási, megbízási és egyéb szerződésekben a nem természetes személy, természetes személy kapcsolattartójának adataival kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) és az Infotv. 5.§ (1) pont b) bekezdése

Az adatkezelés célja: szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás

Adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

A HáGK a szerződésekbe foglaltan szerzi be a kapcsolattartó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatai kezelése körében. Az azonosításhoz a kapcsolattartónak, minimum három személyes adata szükséges. (pl. név, e-mail, telefonszám). A kapcsolattartó személyes adatai kezeléséhez történő hozzájárulását az adott szerződés tartalmazza, ellenkező esetben a szerződéshez külön hozzájáruló nyilatkozatot csatol az adatkezelő. *(3. számú melléklet: a kapcsolattartó hozzájáruló nyilatkozata a szerződések mellékleteként)*

14. Személyes adatok szerződés teljesítése jogalapon történő adatkezelése

Az adatkezelés célja: a természetes személyekkel kötött szerződés teljesítése (megbízási, vállalkozási, adásvételi)

Az adatkezelés jogalapja: a HáGK szerződéseinek előkészítése, megkötése, kedvezmények biztosítása, a szerződés teljesítése valamint garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

A HáGK a természetes személy ügyfelek szerződésben szereplő adatait papír- és elektronikus formában is nyilvántartják (ügyfélnyilvántartás).

Az ügyfélkapcsolat során az adatkezelésnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a HáGK az adatokat közvetlenül az érintettektől veszik fel,
- b) az adatkezelés célját az érintett ismeti,
- c) a kezelendő adatok, a felhasználás célja és az adatkezelés időtartama (adattörlés időpontja) előre meghatározott,
- d) az adatok nem kerülnek ki a cég kezeléséből, illetve az adattovábbítás ténye, címzettje és az adatfeldolgozó igénybevétele ismert az érintett előtt,
- e) a cég az érintettet minderről megfelelően tájékoztatja és ezt az érintett aláírásával a szerződésben meghatározottak szerinti adatkezeléshez a hozzájárulását megadja.

A HáGK által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződésekben a szolgáltatásra a vonatkozó jogszabályokban kötelezően meghatározott adatok lehetnek, így például (a felsorolás nem teljeskörű és nem is kizárólagos):

- a) név, születési név,
- b) születési hely és idő,
- c) anyja neve,
- d) lakcím,
- e) adóazonosító jel, adószám,
- f) személyi, vállalkozói, őstermelői igazolvány száma, lakcímkártya száma,
- g) székhely, telephely címe,
- h) telefonszám,
- i) e-mail cím,
- j) honlap cím,
- k) bankszámlaszám,
- l) vevőszám (ügyfélszám, rendelésszám, törzsvásárlói szám, stb.),
- m) online azonosító.

Az érintett természetes személyazonosító adatain kívül az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elve alapján a szerződésben kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerződés teljesítése és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez vagy az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek, ezt meghaladó adatkezelés csak az érintett kifejezett hozzájárulásával történhet. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az érintettet megfelelően tájékoztatni kell arról, hogy a hozzájárulás megtagadása miatt őt semmiféle hátrány sem érheti.

Amennyiben az érintett a szerződéshez szükséges minimum adatokat a szerződéskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerződéskötés megtagadható.

A személyes adatok címzettjei a cég ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat végző, illetve a pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó munkavállalók, valamint az adatfeldolgozók.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogcímét (szerződés teljesítése) illetve azt is, amennyiben a személyes adatok adatfeldolgozó számára átadásra kerülnek. Ez a tájékoztatás a szerződésbe belefoglalt tájékoztatás is lehet.

A cég a szerződéskötés feltételül szabhatja, hogy az érintett közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja, hogy az általa szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. A bemutatott iratokról másolatot a cég csak az érintett hozzájárulásával készíthet (kivéve amennyiben jogszabály másként rendelkezik), a hozzájárulás megtagadása esetén azonban a szerződéskötés nem tagadható meg.

Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel.

Amennyiben az érintett az adatkezelés időtartama alatt az adatainak változását bejelenti vagy az adatok megváltozását a cég alkalmazottja észleli, az adatokat haladéktalanul módosítani kell, illetve azokat a változásnak megfelelően ki kell egészíteni. A nyilvántartásban a korábbi, illetve az új adatokat egyaránt szerepeltetni kell úgy, hogy egyértelműen megállapítható legyen az adatok módosítás előtti, illetve utáni állapota.

Az adatok nyilvántarthatóak akkor is – az egyeztetés folyamán, valamint a bírósági, hatósági eljárás befejezéséig – ha a cég vagy az érintett az igénye érvényesítése érdekében eljárást indít.

Amennyiben a szerződéses jogviszony alapján a cég számlát állít ki, akkor a számlán szereplő adatok nyilvántartásának határideje tekintetében a számviteli- és adójogszabályok az irányadók. *(4. számú melléklet : adatkezelési tájékoztató- természetes személyekkel kötött szerződés mellékleteként)*

15. A dolgozók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a dolgozókat a jogviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A HáGK az Mt-ben meghatározott joggal ellenőrzi dolgozóit: a HáGK – összhangban információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja a dolgozót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a dolgozó ellenőrzésére szolgálnak.

Az adatkezelés célja: a dolgozók Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a dolgozóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése.

A kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán email címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a jogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

Az adatkezelés jogalapja: a 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdése és esetlegesen a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a pontja)

Az adatkezelés határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

A HáGK a Dolgozóknak a munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet, telefont (mobil és vezetékes) és internet-hozzáférést.

Telefonok és Rádiótelefonok használata

A HáGK vezetékes és rádiótelefonok használatának és költségelszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján állapítja meg.

A telefonhasználat részletes szabályairól a HáGK a Dolgozókat a Telefonok és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata alapján tájékoztatja.

Mivel a HáGK tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a HáGK munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a dolgozó ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a HáGK a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a HáGK által biztosított eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Céges e-mail címek

A HáGK dolgozói mindazon e-mail címeket, amelyekben a HáGK neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@hagk.hu), a HáGK tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a HáGK tulajdonát képezi. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a HáGK megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A HáGK jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a dolgozó „...@hagk.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a HáGK az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a HáGK e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Internethasználat

Az előző szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak a HáGK céljaira engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a HáGK ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adatjellegüket, illetve az ennek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Szolgálati gépjármű nyomon követése

A HÁGK Dolgozói használnak a HÁGK tulajdonában lévő gépjárműveket, azonban a saját tulajdonú gépjárművek munka célú használatára is lehetőség van. A HÁGK a szolgálati gépjárművek használata esetében ellenőrzést nem végez, mert a gépjármű használat menetlevél útján történik, melynek részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza

16. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére a HÁGK megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését. Az érintett kérelmére a HÁGK tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A HÁGK köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 10 napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadni a tájékoztatást.

Az érintett hozzáféréshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) az adatforrásokra vonatkozó információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint
- i) az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- j) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.
- k) A HÁGK az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

- l) Az érintett kérelmére az információkat a HáGK elektronikus formában szolgáltatja.
- m) A tájékozódáshoz való jog írásban a Bevezetésben, illetve az 5. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható.
- n) Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

Helyesbítés joga

Az érintett kérheti a HáGK által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a HáGK indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat ha:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- g) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- h) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- i) a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- j) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a HáGK korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A HÁGK az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR.20.§)

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a HÁGK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket, az általa a HÁGK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a HÁGK akkor ha:

- a) az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése,
- b) az adatkezelés automatizált módon történik (az adathordozási jog papíralapú aktákra nem terjed ki).

Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatokat e célból a HÁGK nem kezeli.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, ideértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

17. Eljárási szabályok

- 1) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.
- 2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- 3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 4) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 5) A HÁGK a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.
- 6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 7) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- 8) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
- 9) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Kártérítés és sérelemdíj

- 1) Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- 2) Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.
- 3) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
- 4) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésben indított per illetékmentes.

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

18. Az adatfeldolgozás

A HáGK adatfeldolgozót vehet igénybe a törvényes keretek között, írásban kötött szerződés alapján. (adatfeldolgozói szerződés)

19. Záró rendelkezések

Mind a személyes adatok kezelése, mind a közérdekű adatok szolgáltatása során az érintettek jogainak védelme érdekében az általános adatvédelmi rendelet a bírósági jogérvényesítés lehetőségét biztosítja.

A személyes adatok esetében az érintett, a közérdekű adatok esetében a kérelmező a bírósághoz fordulhat, ha az Adatkezelő intézkedését, az elutasításról szóló értesítését nem fogadja el, illetőleg úgy ítéli meg, hogy a jogai tekintetében sérelem érte.

Amennyiben az érintett vagy a kérelmező úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatban sérelem érte, úgy az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott részleteket, a számítógépes rendszereken tárolt személyes adatok biztonságát, a számítástechnikai védelem további részleteit a HáGK egyéb szabályzata tartalmazza.

Gödöllő, 2018. november 30.

.....
Dr. Szalay István
igazgató

1. számú melléklet

Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató

Tisztelt Munkavállaló!

A HáGK (mint adatkezelő) kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzésével összefüggő minden adatkezelés a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelel. Továbbá garanciát vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, szervezési és technikai intézkedést, amely az adatok biztonságát megóvjá.

Név:
Születés név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
Munkaköre:

mint a HáGK (a továbbiakban: „Munkáltató”) bármely foglalkoztatási jogviszonyban dolgozó munkavállalója a jelen tájékoztató aláírásával megismertem a Munkáltató – alulírott napon hatályos – Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát és az abban foglaltakat.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott személyes adatokat a munkaviszony fennállása alatt, valamint azt követően jogszabályi időtartamig a Munkáltató a dolgozói (munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony) jogviszonyomból eredő és kapcsolódó kötelezettségei teljesítése érdekében felhasználja, kezelje, tárolja, illetékes hatóságoknak bejelentse, továbbítsa.

Tudomásul veszem, hogy a közalkalmazotti és munkavállalói jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Ezúton nyilatkozom, hogy az ebben a körben általam megadott harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezem.

Jelen okirat aláírásával megértettem, hogy Munkáltató az adatfelvétel alkalmával külön felhívta a figyelmemet az alábbiakra:

- a mindenkor hatályos adatvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolhatom jogaimat,
- kérhetem a kezelt adatok helyesbítését, tiltakozhatok,
- élhetek jogorvoslati lehetőségekkel és
- tájékoztatást kérhetek az adatok kezelésével kapcsolatban, illetve
- adatok törlését vagy zárolását kérhetem postai úton, személyesen közvetlen felettesem útján és/vagy a munkáltató címén, e-mail címén, továbbá, hogy az
- adatok tárolása és feldolgozása papíralapon és elektronikusan történik.

A Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt akkor, ha az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Jogorvoslati lehetőségek:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (www.naih.hu) is élni lehet, valamint a Bíróságon.

Jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a nyilatkozatban foglalt tájékoztatást megértettem és tudomásul veszem.

Gödöllő, 2018.....

.....
Munkavállaló neve

2. számú melléklet

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

- a.) emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme (tényleges veszély kell, az eshetőségesség nem elég),
- b.) veszélyes anyagok őrzése,
- c.) jogsértő cselekmények megelőzése és a jogsértő cselekmények utólagos bizonyítása
- d.) vagyonvédelem

céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). A HÁGK elsődlegesen személy és vagyonvédelem érdekében működtet kamerákat.

A megfigyelőrendszer

- a) nem figyelhet közterületet,
- b) nem figyelhet kizárólag egy munkavállalót és az ő tevékenységét,
- c) nem lehet célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása,
- d) nem szerelhető fel öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben, orvosi szobában és az ehhez tartozó váróban és olyan helyiségben sem, amelyben a dolgozók a munkaközi szünetüket töltik (illetve csak akkor, ha annak látószöge csakis a védendő vagyontárgyra irányul, például kávéautomatára, vagy csak akkor készíthet felvételt, amikor jogszerűen senki sem tartózkodhat a helyiségben, például munkaidőn kívül),
- e) alkalmazhatóságának abszolút korlátja az emberi méltóság tiszteletben tartása, valamint
- f) tilos rejtett kamerát használni.

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz által rögzített felvételen az azon szereplő személy magatartása személyes adatnak tekintendő.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a **munkavállalókkal szemben a munkáltató jogos érdeke**, illetve a látogatók, ügyfelek tekintetében az érintett hozzájárulása, amelyet vélelmezni kell, ha ráutaló magatartással a személy a kamera látókörébe önként belép a kamera szabályzat elolvasását követően. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is a HÁGK. Az adatkezelés megkezdése előtt a HÁGK **érdekmérlegelési tesztet végzett**, melynek eredményét jelen tájékoztatással egyidejűleg közli a munkavállalóval.

Amennyiben az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó adatkezelési tájékoztatást helyezünk el. Ezt a tájékoztatást minden egyes kamera kapcsán megadjuk.

A HÁGK által 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200 és a Méhészeti telephely 2100 Gödöllő, Órósi Pál Z. sétány 13. területén felszerelt kamerák listája:

	A kamera felszerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.	Főbejárati portaépület	Kapu bejárat	vagyonvédelem	folyamatos	
2.	Főbejárati portaépület	Kapu bejárat belső területe	vagyonvédelem	folyamatos	
3.	Konferencia épület	Parkoló	vagyonvédelem	folyamatos	
4.	Baromfi génbank telep I. ól	belső közlekedő	vagyonvédelem	folyamatos	
5.	Baromfi génbank i telep III ól	fő út felöli közlekedő	vagyonvédelem	folyamatos	
6.	Baromfi génbank i telep V. ól	fő út felöli közlekedő	vagyonvédelem	folyamatos	
7.	Baromfi génbank i telep V. ól	fő út felöli közlekedő	vagyonvédelem	folyamatos	
8.	Teherporta épület	szárnyas udvar területe	vagyonvédelem	folyamatos	
9.	„A” épület	teherporta bejáró	vagyonvédelem	folyamatos	
10.	„A” épület	teherporta bejáró felől szárnyas udvar	vagyonvédelem	folyamatos	
11.	„A” épület	szárnyas udvar	vagyonvédelem	folyamatos	
12.	Nagyállat génbanki telep bejárata	Szürke marha karámok	vagyonvédelem	folyamatos	
13.	Nagyállat génbanki telep belső udvar	Telepi közlekedő I.	vagyonvédelem	folyamatos	

14.	Nagyállat génbanki telep belső udvar	Telepi közlekedő II.	vagyonvédelem	folyamatos	
15.	Nagyállat génbanki telep „Mezőtúri épület E”	Fő út felőli belső legelő terület	vagyonvédelem	folyamatos	
16.	Nagyállat génbanki telep „Mezőtúri épület D”	Fő út felőli belső legelő terület	vagyonvédelem	folyamatos	
17.	Nagyállat génbanki telep Keltető épület	Bejárati kapu	vagyonvédelem	folyamatos	
18.	Nagyállat génbanki telep Keltető épület melletti villanyoszlop	Belső közlekedő	vagyonvédelem	folyamatos	
19.	Nagyállat génbanki telep „Kihasznási épület” előtti villanyoszlop	belső közlekedő, nyulas épület	vagyonvédelem	folyamatos	
20.	Hátsó Gödöllő felőli kapu	Bejárat és belső út	vagyonvédelem	folyamatos	
21.	Méhészeti Kút (villanyoszlop)	Porta épület és bejárati kapu	vagyonvédelem	folyamatos	
22.	Méhészeti bevezető betonút (villanyoszlop)	kertészeti betonút és erdészeti bejáró	vagyonvédelem	folyamatos	
23.	Méhészeti Főépület	Kertészeti betonút, erdészeti elágazás	vagyonvédelem	folyamatos	
24.	Méhészeti Főépület	Beton belső közlekedő utak, szeméttárolók	vagyonvédelem	folyamatos	

25.	Méhészeti betonút villanyoszlop	Méhészeti műhely, parkoló	vagyonvédelem	folyamatos	
26.	Méhészeti betonút villanyoszlop	Hátsó körforgalom, ügyeleti lakások	vagyonvédelem	folyamatos	
27.	Méhészeti betonút villanyoszlop	Nagyállat génbanki telep ólak	vagyonvédelem	folyamatos	

A felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2) bekezdése]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Aki panaszt kíván tenni, az három munkanapon belül kérheti, hogy a felvételt ne semmisítsék meg, illetve ne töröljék le, valamint kérheti a felvétel zárolását. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a HÁGK adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Betekintés az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekbe

Annak érdekében, hogy a HÁGK minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába minden, a kamerával rögzített képbe történő betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés időpontját, célját és a betekintésben résztvevő személyek nevét. A betekintést minden esetben írbásan kell kérelmezni. A HÁGK nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amely a kérelmezőn kívül más érintett személyes adatait is tartalmazza.

A felvétel őrzésének helye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200. „Márvány épület” szerver helyiség, 2100 Gödöllő, Őrösi Pál Z. sétány 13. A tárolás zárt Rack szekrényben történik, amihez csak az üzemeltetési vezető fér hozzá az igazgató engedélyével, aki rendelkezik kulccsal és riasztóköddel a szerverszoba teljes területéhez. Szerverszoba állandóan zárt. Kulcsa az informatikai üzemeltetésben résztvevő személyeknek és az üzemeltetési vezetőnek van. A szerverekről csak a HÁGK üzemeltetési vezetője az igazgató (adatkezelő) engedélyével jogosult adatokat kinyerni és így rálátni a rögzített felvételekre.

A kamerarendszer által rögzített felvételeket kizárólag bűncselekmény, szabálysértés munkavállalói vétkes magatartás elkövetésének gyanúja esetén a betekintési jogosultsággal rendelkező személy (üzemeltetési vezető) nézheti vissza és használhatja fel. A HÁGK sérelmére elkövetett vagyon elleni, valamint egyéb jogszabálysértő cselekmények utólagos ellenőrzéséről a vagyonvédelemért felelős vezető intézkedik. A kamerarendszer felvételeinek hatóság részére történő kiadására az 2005. évi CXXXIII. törvény, (továbbiakban az Szvtv.) 31. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201..., hó

.....

(a munkavállaló neve, aláírása, beosztása)

3. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT - NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐJÉNEK (kapcsolattartó munkavállaló, ügyvezető nem közhiteles nyilvántartásban / cégkivonat/ szereplő személyes adatai esetén) SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
A képviselt cég neve	
Beosztás	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adatok	<p><i>pl. rendszám az építési területre behajtáshoz, egyéb beléptetéshez szükséges adatok</i></p> <p><i>pl. személyazonosság bizonyítására alkalmas okirat típusa és száma</i></p>
Az Adatkezelő adatai	
Az adatkezelő neve	HáGK
A HáGK képviselője	Dr. Szalay István
A HáGK honlapja	www.genmegorzes.hu
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Az adatkezelés célja	szereplés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei	HáGK
A személyes adatok tárolásának időtartama	az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a HÁGK-nál személyes adatok kezelésében érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja e-mail cím:). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Ön nem köteles a személyes adatok megadására, az Ön adatszolgáltatása nem előfeltétele a szerződéskötésnek. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés időtartama alatt fokozott nehézségekbe ütközhet az üzleti kapcsolattartás.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg HÁGK-t (postacím:, e-mail cím:

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.). További információk az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a HÁGK honlapján www.genmegorzes.hu található.

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

..... (aláírás)

4. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

természetes személyekkel kötött szerződés mellékleteként („szerződés teljesítése”)

a és(név)..... közöttnapján kötött tárgyú szerződés
.... sz. melléklete

A HÁGK tájékoztatja a szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a HÁGK és(érintett neve)..... között 201..... napján tárgyban megkötött (vállalkozási/megbízási/stb.....) szerződésben érintettként szerződő fél minőségben megadott személyes adatait a HÁGK „szerződés teljesítése” jogcímen kezeli (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az érintett személyes adatainak címzettjei

- a) a HÁGK hr feladatokat ellátó munkavállalói,
- b) a HÁGK pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó munkavállalói, valamint
- c) a HGKP adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jelen adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek

- a) számviteli és adózási célból a
- b) postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának illetve a HÁGK által megbízott futárszolgáltatónak/átvevő pontnak (cég neve, elérhetősége),
- c) célból(cég neve, elérhetősége).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely HÁGK honlapján, a www.genmegorzes.hu oldalon található.

A személyes adataim „szerződés teljesítése” jogcímen kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

aláírás

5. számú melléklet

KAMERAFELVÉTEL BETEKINTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Betekintés ideje:.....

Betekintésre kijelölt/jogosult személy:.....

Betekintés indoka:

.....
.....
.....
.....
.....

További intézkedést igényel/nem igényel*

További intézkedés:

.....
.....
.....
.....

Dátum:.....

.....
igazgató

.....
betekintésre jogosult személy

*megfelelő rész aláhúzendó