

A Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

Hatálybalépés időpontja: 2023. január 1.

Dátum: 2023. január 9.

Jóváhagyta:



Baktay Borbála
főigazgató



Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA.....	3
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
4. AZ ADATKEZELÉS IRÁNYELVEI	5
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	6
5. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	6
6. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ÉS AZ ADATKEZELÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK	7
6.1. Honlap, elektronikus felületek.....	7
6.2. Egészségügyi személyes adatok	7
6.3. Gyermek személyes adatai	7
6.4. Ügyviteli és nyilvántartás célú dolgozói és egyéni vállalkozói adatkezelés.....	7
6.5. Ügyviteli és nyilvántartás célú külsős adatkezelés	8
6.6. Biztonságtechnikai jellegű biometriás adatkezelés, egyéb biometriás adatkezelés	8
6.7. Üzletszerzés érdekében történő adatgyűjtés és adatkezelés	9
7. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK.....	9
8. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE	9
9. AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY TÁJÉKOZTATÁSA ÉS JOGAI	11
10. AZ ADATKEZELŐ EGYÉB FELADATAI	12
11. AZ ADATOK HARMADIK SZEMÉLY FELÉ TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA	13
12. ADATVÉDELMI INCIDENS	13
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13

A Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ (továbbiakban: NBGK) adatvédelmének és adatkezelésének rendjét az Alapító Okirat, az SZMSZ, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban GDPR) -, és a 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.) - figyelembevételével a következőképpen állapítom meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy harmonizálja - a helyi sajátosságok figyelembevétele mellett - az adatkezelési tevékenységek tekintetében az NBGK egyéb belső szabályzatainak, dokumentumainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az NBGK dolgozói képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni, illetve hogy az egyéb szolgáltató szervezetekkel történő együttműködés során az érintett természetes személyek adatainak jogszerű kezelése biztosítva legyen.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

2. A szabályozás hatálya

A szabályozás személyi hatálya kiterjed a NBGK valamennyi dolgozójára, annak foglalkoztatási formájától, illetve foglalkoztatási helyszínétől függetlenül.

A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a NBGK-nál kezelésbe vett valamennyi – természetes személyt érintő – adatra, függetlenül attól, hogy az mely szakterülethez és munkafolyamathoz kapcsolódik. Ezzel kapcsolatban érinti a NBGK-val közvetve vagy közvetlenül szerződésben lévő szolgáltatókkal való adatkezelési folyamatokat is.

A szabályozás 2023. január 1-jével lép hatályba és visszavonásig érvényes.

3. Értelmező rendelkezések

Lényeges fogalmak és meghatározások a törvény meghatározása szerint:

1. a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete;
2. **érintett**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
3. **azonosítható természetes személy**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

4. **személyes adat:** az érintetthez vonatkozó bármely információ;
5. **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
6. **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
7. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
8. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
11. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
12. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

14. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
15. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
16. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
18. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
19. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
20. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
21. **adattvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
22. **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
23. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
24. **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

4. Az adatkezelés irányelvei

Az NBGK a következő alapelvek betartása mellett végzi adatkezelési tevékenységét:

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

3. A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.
4. A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.
6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.
8. A szervezet adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

5. Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása az NBGK-nál – működési formája miatt – kötelező.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az NBGK teljes szervezetére a következő területeken végzi:

- elkészíti/elkészítteti az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot és folyamatosan ellenőrzi, illetve figyelemmel kíséri az abban foglaltak betartását;
- jogosult a jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat és ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a jelen szabályzat módosítását;
- beszámol a főigazgatónak az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő témákban; minden évben jelentést készít a főigazgató részére adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;
- felelős a személyes adatokkal összefüggő, Info tv.-ben meghatározott feladatok végrehajtásáért;
- vezeti a belső adatvagyon nyilvántartást; az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását, illetve az adattovábbítási nyilvántartást (3-5. számú mellékletek)
- az NBGK dolgozói részére oktatást tart az adatvédelmi ismeretekről;
- kivizsgálja a hozzá beérkezett adatvédelmi panaszokat, bejelentéseket;
- nyilvántartja és kezeli az adatvédelmi incidenseket;

- az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett NBGK által kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén tájékoztatást ad annak jogalapjáról és címzettjéről,
- szakmai segítséget nyújt a főigazgatónak az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, és az eljárási szabályok kialakításában,
- tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: Hatóság) az előző évben elutasított tájékoztatási kérelmekről illetve kezdeményezi a Hatóságnál az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- ellátja a főigazgató által részére megállapított eseti feladatokat.

Az adatvédelmi rendszer felügyeletét a főigazgató látja el, az adatvédelmi tisztviselő feladata tekintetében neki tartozik beszámolóssal.

6. A személyes adatok kezelése és az adatkezelésben részt vevő szervezetek

6.1. Honlap, elektronikus felületek

Az NBGK önálló honlappal rendelkezik és elektronikus felületén biztosít lehetőséget magánszemélyek részére szolgáltatásainak igénybevételére (magvásárlás). Ennek keretén belül a számlázáshoz és postázáshoz szükséges adatokat kéri be. Egyéb tekintetben nem történik személyes adatkezelés a honlapon.

6.2. Egészségügyi személyes adatok

Az NBGK nem végzi természetes személyek egészségügyi adatainak kezelését. A dolgozók munkahelyi orvosi alkalmassági vizsgálatainak írásbeli eredménye erre vonatkozó adatot nem tartalmaz. Amennyiben Covid-19 védettségi igazolvány bemutatása válik szükségessé, annak nem történik másolása és tárolása, megléte az ügyintéző nyilatkozata alapján kerül elfogadásra. Ennek értelmében ilyen irányú rendelkezések meghozatala nem releváns.

6.3. Gyermek személyes adatai

Az NBGK dolgozóinak gyermekeiről a családpolitikai juttatások igénylése céljából rendelkezik személyes adatokkal, melyeknek kezelése megegyezik a 6.4. pontban rögzítettekkel. Mivel a gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek - mert ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal – ezért az NBGK ezeket az adatokat különös körültekintéssel kezeli. A gyermekek adatai kizárólag fenti célok érdekében kerülnek begyűjtésre és nyilvántartásra, kizárólag a szülő, vagy gyám által átadva. Ennek megfelelően ez az adatátadás az adatkezelés hozzájárulásának tekinthető, mely érintett dolgozó hozzájáruló nyilatkozatában is szerepel.

6.4. Ügyviteli és nyilvántartás célú dolgozói és egyéni vállalkozói adatkezelés

Az NBGK jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően, ügyviteli és nyilvántartási célból kezeli dolgozóinak – illetve szükség esetén családtagjainak -, valamint ide értendően egyéni vállalkozóként működő partnereinek személyes adatait, az érintettek önkéntes, írásbeli hozzájárulása, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján (8.fejezet).

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az NBGK saját szervezetén belül végzi humánpolitikai, munkaügyi, könyvelési és pénzügyi, valamint informatikai tevékenységét. Bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végez, az átadott dokumentumok, illetve adatok, információk alapján.

A dolgozók, illetve más kapcsolatban lévő természetes személyek adatai – jogszabály által előírt módon – a következő intézmények felé kerülnek átadásra:

1. Magyar Államkincstár
2. Központi Személyügyi Szolgáltató Rendszer/Belügyminisztérium
3. NAV
4. NAIH
5. NÉBIH

6.5. Ügyviteli és nyilvántartás célú külsős adatkezelés

Az NBGK alaptevékenysége során természetes személyekhez kapcsolódó személyes adatokat is kezelhet a következő esetekben:

1. Az NBGK-hoz írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány...stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét szabad formátumú jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melynek felelőse az adatvédelmi tisztviselő;
2. A szervezettel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
3. A szervezettel üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;
4. Az NBGK alaptevékenységéhez szorosan kapcsolódó magértékesítés során érintett partnerek személyes adatainak kezelése, tárolása.

A fenti pontokban szereplő adatok kezelése elektronikus és papír alapon történik. Az adatok megőrzése elektronikus alapon az informatikai biztonsági szabályzat szerint, papír alapon az Iratkezelési előírásoknak megfelelően valósul meg. Ez utóbbi esetben a dokumentumok tárolása zárható, illetve munkaidő végével zárt helyiségekben történik.

6.6. Biztonságtechnikai jellegű biometriás adatkezelés, egyéb biometriás adatkezelés

Az NBGK biztonságtechnikai és vagyonvédelmi elvárásoknak megfelelően – a jogszabályi előírásokat betartva – kamerás rendszert működtet. A kapcsolódó rendelkezések, eljárásrendek külön szabályzatként a 6. a. számú mellékletben találhatók. A kamerarendszerrel kapcsolatos – harmadik fél számára hozzáférhető – adatvédelmi nyilatkozat a 6.b. számú melléklet.

Egyéb biometriás adatkezelésnek tekinthetők a dolgozók munkaruha, védőruha beszerzéseihez szükséges személyes adatok (pl.: ruhaméret, cipőméret) begyűjtése és tárolása. Az NBGK ezeket az adatokat a 6.4. pontban leírtak szerint kezeli, azzal a különbséggel, hogy a beszerzések során azokat az azonosíthatóság lehetősége, illetve személyhez való kötés nélkül továbbítja a megrendeléshez.

6.7. Üzletszerzés érdekében történő adatgyűjtés és adatkezelés

Az NBGK üzletszerzés érdekében nem gyűjti és nem kezeli magánszemélyek személyes adatait.

7. Adatbiztonsági előírások

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az elektronikusan kezelt és tárolt adatok kezelésének biztonságáról a rendszergazdai feladatokkal megbízott szervezeti egység (Fejlesztési, koordinációs és informatikai osztály) gondoskodik, az NBGK informatikai biztonsági szabályzata (IBSZ) alapján.

Személyes adatok kezelésére alkalmas elektronikus rendszerek, szoftverek beszerzése esetén az IBSZ alapján szükséges eljárni, különös tekintettel a szolgáltatási szerződésben előírt titoktartási és adatkezelési nyilatkozatokra, valamint a partner adatkezelési belső eljárásrendjére.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

8. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az NBGK Alapító Okirata értelmében közfeladatot ellátó költségvetési szerv, ennek megfelelően közérdekű adatkezelést folytat. Ennek értelmében az adatkezeléshez hozzájárulást, beleegyező nyilatkozatot nem kér és egyéb, jogszerű adatkezelésre vonatkozó feltételeket nem vizsgál. Ez a tény nem csökkenti az NBGK adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási felelősségét, illetve kötelezettségét. Emellett azonban az NBGK a jogszerű adatkezelés érdekében munkavállalóitól az adatkezelés megkezdése előtt hozzájáruló nyilatkozatot kér – a megfelelő tájékoztatás biztosítása mellett – az 1-2. számú melléklet formája szerint.

Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó

személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik.

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

9. Az érintett természetes személy tájékoztatása és jogai

1. A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az NBGK a tájékoztatását jelen szabályzat és mellékleteinek keretei között teszi meg, melyet hozzáférhetővé tesz dolgozói mellett valamennyi adatkezeléssel érintett külső természetes személy részére.

2. Az érintett természetes személy jogai:

- a) Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá, ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik.
- b) Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.
- c) Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a szervezet milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- d) Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- e) Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

- f) Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- g) Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

3. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátadó az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

10. Az adatkezelő egyéb feladatai

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az NBGK főigazgatója a rendszeres felülvizsgálati határidőt 1 évben állapítja meg. A felülvizsgálat ténye a 3. számú melléklet szerint vezetett adatvagyon leltáron kerül rögzítésre.

Az NBGK jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően nyilvántartást vezet (3. melléklet) a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás vezetése elektronikusan történik, felülvizsgálatkor kerül nyomtatásra és az aláírt papír alapú példány irattározásra. Bemutatása a hatóság felé – annak igénylése esetén – kötelező.

Az NBGK adatkezelői minőségében köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és a rendelkezésre álló nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Az NBGK feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében:

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést.

- Amennyiben az NBGK-nál a rendszeres adatkezelési tevékenységtől eltérő adatok, illetve adatkezelési folyamatok jelennek meg, abban az esetben indokolt lehet az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselőnek kell lefolytatni.

11. Az adatok harmadik személy felé történő átadása

Az NBGK természetes személyek személyes adatait kizárólag jogszabályi előírások, illetve jogi kötelezettségek szerint adja át harmadik személynek. Ennek nyilvántartásba való rögzítése minden esetben megtörténik (4.b. számú melléklet) és az érintett személyt haladéktalanul értesíteni kell erről. Kivételt képez ez alól, ha bűncselekmény gyanúja miatt történik az adatok átadása a hivatalos szervek számára.

A természetes személyek adatainak a 6.4. fejezetben leírt – a szolgáltatók felé történő – átadása nem minősül harmadik személy felé történő átadásnak. Ezekben az esetekben a szabályzatban és mellékleteiben foglaltak irányadók, azonban az NBGK ezeket az átadásokat is nyilvántartásban vezeti (4.a. melléklet) és az érintetteket erről hozzájáruló nyilatkozattételükkel egyidőben tájékoztatja.

12. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A tájékoztatás a főigazgató, illetve az adatvédelmi tisztviselő teszi meg.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az informatikai rendszer működése során állt elő, abban az esetben a belső eljárásrendet az NBGK informatikai biztonsági szabályzata határozza meg.

A NBGK az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az 5. számú melléklet szerint vezeti.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.1. A hatályos jogszabályok változása esetén azok jelen szabályzaton történő átvezetésének kezdeményezéséért a főigazgató felelős, melyet gyakorlatban az adatvédelmi tisztviselő végez.

3.2. Jelen szabályzatot kiegészíti az NBGK Kamerás megfigyelő rendszerére vonatkozó szabályozás (3.számú melléklet).

3.3. Az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatok 1-2. melléklet szerint – az érintettek által – kitöltött és aláírt példányaikat, valamint a 3-5. melléklet szerinti kitöltött nyilvántartásokat az NBGK az Iratkezelési szabályzatának megfelelően tárolja és irattározza.

3.4. Jelen szabályzatot a hatálybalépése napján az NBGK belső levelező rendszerén közzé kell tenni, és a dokumentálni kell a NBGK munkatársaival történő megismertetést (7. számú melléklet).

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a NBGK egyéb belső szabályzatainak – adatvédelmi szempontból történő - felülvizsgálatáról és a szükséges harmonizációs módosítások megtételéről.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozata munkavállaló személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez
2. számú melléklet: Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez
3. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása – adatvagyon leltár
- 4.a. számú melléklet: Adattovábbítás adatfeldolgozó részére
- 4.b. számú melléklet: Adattovábbítás egyéb harmadik személy részére
5. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
6. a. számú melléklet: Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat – kamerás rendszer
- 6.b. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat – kamerás rendszer

Munkáltató: Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ

Munkavállaló neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

egyéb:.....

Az adatkezelés időtartama szintén jogszabályi kötelezettségen alapul.

Szervezet neve:

Szervezet neve:

15.

Hozzájárulok, hogy munkáltatóm az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: ☐ hozzájárulok ☐ nem járulok hozzá

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő szervezetek alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam. Hozzájárulok ahhoz, hogy az NBGK részemre postai úton levelet és elektronikus úton e-mail küldjön.

Dátum:

.....
munkavállaló/családtag/egyéni vállalkozó aláírása

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

Szervezet: Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Fent nevezett magánszemély ezennel hozzájárulásomat adom fent nevezett szervezet – mint adatkezelő - részére személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja:

A kezelt adatok: ☐ nevezett dokumentumok adatai ☐ alább felsorolt adatok
.....
.....

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Szervezet neve: székhelye:

Az adatok továbbításához ☐ hozzájárulok ☐ nem járulok hozzá

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: ☐ hozzájárulok ☐ nem járulok hozzá

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

aláírás

3. számú melléklet

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása – adatvagyon leltár

Sorszám	Adatcsoport	Adatkezelési folyamat megnevezése	Adatkezelés célja	Érintettek kategóriái (munkavállaló, ügyfél, harmadik fél)	Érintett adatok típusai	Adatkezelés jogalapja	Adattovábbítás harmadik személy felé (név, székhely)	Adatkezelés időtartama (több cél esetén a leghosszabb időtartam)	Adattárolás helye (érintett informatikai rendszerek vagy fizikai tárolási hely)	Technikai és szervezési intézkedések	Adatkezelési nyilvántartásba vételi időpontja	Adatkezelési nyilvántartásba vételi időpontja

4.a. számú melléklet

Adattovábbítás adatfeldolgozó részére

Sorszám	Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége	Adatfeldolgozás helye (cím, vagy webhely)	Alkalmazott adatfeldolgozási technológia	Feldolgozásra átadott adatok köre	e-mail	Telefon

4.b. számú melléklet

Adattovábbítás egyéb harmadik személy részére

Sorszám	Adatátvevő neve, székhelye	Adatátadás jogalapja	Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége	Adatfeldolgozás helye (cím, vagy webhely)	Alkalmazott adatfeldolgozási technológia	Feldolgozásra átadott adatok köre	e-mail	Telefon

5. számú melléklet

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Sorszám	Adatvédelmi incidens körülménye	Adatvédelmi incidens bekövetkezésének ideje (nap, óra, perc)	Adatvédelmi incidens észlelésének ideje (nap, óra, perc)	Adatvédelmi incidenssel érintett adatok	Adatvédelmi incidenssel érintett adatok vonatkozásában igazoló dokumentum	Adatvédelmi incidenssel érintett személy által tett intézkedések	Szükséges-e NAIH-nak bejelenteni?	NAIH részére történő bejelentés dátuma (nap, óra, perc)	NAIH részére benyújtott dokumentum	Szükséges az érintettet tájékoztatni?	Érintett tájékoztatásának dátuma	Érintettnak küldött dokumentum

A Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ

Kamerás megfigyelő rendszerre vonatkozó

Adatvédelmi és adatkezelési előírásai

Bevezetés

Ez az eljárásrend a kamerás megfigyelő rendszer által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a megfigyelő rendszerrel végzett konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Jelen eljárásrend az NBGK Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) mellékleteként került hatályba léptetésre és a jelen dokumentumban nem érintett – de a Szabályzatban szereplő és releváns – előírások a kamerás megfigyelő rendszerre is kötelező érvényűek.

A kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának jogszerűsége

Az NBGK-nál az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elsődleges célja a vagyonvédelem és az emberi élet, testi épség, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti titok védelme.

A fenti célok érdekében az NBGK telephelyein kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz, de a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.

A megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

A szervezet teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának és adatvédelmi, adatkezelési folyamatainak jogalapját a Szabályzatban említett jogszabályokat kiegészítve a következő jogszabály adja:

2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, különös tekintettel az alábbiakra:

30. § (1) A vagyonőr az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt a kötelezettségeit meghatározó szerződés keretei között, a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve e törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával készíthet, illetve

kezelhet. E tevékenysége során vagyonőrzési feladatokat ellátó személy adatkezelőnek minősül.

(2) A vagyonőr elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmazhat, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén a 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

(3) Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, kórházi szobában és szociális intézmény lakóhelyiségében.

31. § (1) Az elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonvédelem érdekében alkalmazható, ha a megbízás teljesítése során fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

Kamerás megfigyelőrendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges az érintett személy előzetes hozzájárulása. A munkavállalókat azonban a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról előzetesen tájékoztatni kell.

A kamerás adatkezelés irányelvei

A kamerarendszerrel analóg- vagy digitális úton történő megfigyelés alkalmas arra, hogy a természetes személyek magánszférájába behatoljon, intim élethelyzeteket rögzítsen akár olyképpen, hogy az érintett nem is tud a felvételtől, vagy nincs abban a helyzetben, hogy mérlegelhesse az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit. Az így végzett megfigyelés a magánélethez való jog sérelmén túl – szélesebb és mélyebb értelemben – az emberi méltósághoz való jogot is érintheti.

Fentiek értelmében:

1. Biztosítani kell a magánszféra intim jellegét, azt, hogy az érintett akarata ellenére mások oda ne hatolhassanak be, illetőleg be se tekinthessenek. Ennek megfelelően nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, illemhelyen, öltözőben, illetve egyéb szociális helyiségekben.
2. Biztosítani kell, hogy az önrendelkezési szabadság vagy a testi-személyi integritáshoz való jog ne sérüljön.
3. A kép- és hangfelvételek készítését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A kép- és hangfelvételek készítése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

4. A kép- és hangfelvételek készítésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet. A kép- és hangfelvételek tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé.
5. A kép- és hangfelvételek kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
6. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.
7. A személyes adatokat – ideértve a kép- és hangfelvételek adatait - olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
8. A szervezet adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

A kamerarendszer működtetése és a kamerák működési helye

Az NBGK biztonsági és vagyonvédelmi feladatainak ellátására munkavállalókat alkalmaz. A munkavállalók feladata többek között a kamerarendszer működtetése, a felvételek megőrzése és megsemmisítése. Az NBGK egyéb célokra a felvételeket nem használja és harmadik személynek azokat tovább nem adhatja. Amennyiben bírósági, hatósági megkeresés történik a felvételek kiadására, abban az esetben az NBGK Főigazgatója intézkedik a felvételek továbbításáról.

Az NBGK illetékességébe tartozó elektronikus megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban (vagy használatban) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére szolgál.

Rejtett megfigyelő kamera alkalmazása tilos!

A szervezet az alábbi kamerákat használja:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület

A felvételek tárolási helye, ideje, módja

A hatóság adatvédelmi nyilvántartásának megszűnése okán, a NBGK a kamerarendszer által rögzített biometriás adatokat a Szabályzat 3. számú mellékletében rögzíti adatleltárba és tárolásuknak felülvizsgálata is a Szabályzatnak megfelelően történik.

A Szolgáltató a kamerák felvételeit saját telephelyén, saját szerverén, általános esetben – az alaptevékenység speciális jellegére való tekintettel - 3 munkanapig tárolja. Az adatok tárolási módja elektronikus. A tárolási időn belül a NBGK Főigazgatóje – indokolt esetben – kéri ki megtekintésre a Szolgáltatótól adott felvételeket.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Vonatkozik ez a NBGK jogos érdekére is. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A felvételek visszánézése

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek felhasználása, visszánézése csak az adatkezelés konkrét céljának megfelelő események azonosítása vagy ellenőrzése végett lehetséges.

A kamerák rögzített felvételeit az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és meghatározott időközönként:

Név, beosztás	A visszánézésének célja	felvétel konkrét	A felvétel visszánézésének gyakorisága

Az érintett személyek tájékoztatása, jogaik

A kamerás adatkezelés irányelveinek megfelelően az NBGK az érintettek tájékoztatását jelen eljárásrenddel teszi meg, melyet a dolgozók a Szabályzatban foglaltak szerint ismerhetnek meg.

A tájékoztatást kiegészítve, illetve harmadik személyek (látogatók) részére az NBGK piktogrammal is kiegészített szöveges tájékoztató táblát helyezett el bejárataihoz, mely a telephelyek teljes területére érvényes. A tájékoztató tábla tartalmazza a vagyonvédelmi feladatokat ellátó szolgáltató nevét és a kamerarendszer használatának tényét.

A NBGK a teljes körű tájékoztatás érdekében külön írásbeli tájékoztatót készített kamerás megfigyelő rendszeréről mely bárki számára hozzáférhetővé. A tájékoztató a Szabályzat 6.b. számú melléklete.

Kamerarendszerre vonatkozó kiegészítő adatbiztonsági előírások

Az elektronikus megfigyelőrendszer adatait csak az arra jogosult személyek nézhetik vissza, a tárolási idő leteltével a kamerarendszer adatai automatikusan törölni (felülírni) kell.

A felvételek adataihoz csak a kijelölt munkatársak, illetve a rendszert üzemeltető szakemberek férhetnek hozzá, de mindannyian felelősséggel tartoznak az adatok biztonságos kezeléséért.

A Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ

Kamerás megfigyelő rendszerre vonatkozó

Adatkezelési tájékoztatója

Telephely:.....

Bevezetés

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elsődleges célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, illetve a vagyonvédelem.

A fenti célok érdekében a NBGK kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz, de a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.

A NBGK teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A NBGK megnevezése:

Név / cégnév:	Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ
Telephely:	
Adószám:	
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	

A kamerák működési helye

Az elektronikus megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére szolgál.

Az NBGK az alábbi kamerákat használja:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület

A felvételek tárolási helye, ideje, módja

Az NBGK a kamerák felvételeit saját telephelyén, saját szerverén, általános esetben 30 munkanapig tárolja. Az adatok tárolási módja elektronikus.

A felvételek visszanezése

A kamerák rögzített felvételeit az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és meghatározott időközönként:

Név, beosztás	A visszanézésének célja	felvétel konkrét	A felvétel visszanézésének gyakorisága

Az adatkezelés jogalapja

A kamerás megfigyelő rendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges a megfigyelt személyek hozzájárulása, így a munkavállalók, ügyfelek, látogatók hozzájárulása sem.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés – megfigyelés konkrét célja:

Vagyonvédelmi, biztonságtechnikai előírások betartása, az emberi élet, testi épség védelme.

A megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

A fenti célok érdekében az NBGK kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz, de a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.

A felvételek felhasználási célja

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek felhasználása csak az adatkezelés konkrét céljának megfelelő események azonosítása vagy ellenőrzése végett lehetséges.

Adatbiztonság

Az elektronikus megfigyelőrendszer adatait csak az arra jogosult személyek nézhetik vissza, a tárolási idő leteltével a kamerarendszer adatai automatikusan törlésre (felülírásra) kerülnek.

A felvételek adataihoz csak a kijelölt munkatársaink, illetve a rendszert üzemeltető szakemberek férhetnek hozzá, de mindannyian felelősséggel tartoznak az adatok biztonságos kezeléséért.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

A felvételek megismerésére az adatkezelő kijelölt alkalmazottai jogosultak.

Az adatok - felvételek továbbítása, átadása

A kamerarendszer adatai csak hatósági megkeresés esetén továbbíthatók a hatóság által megadott helyre.

A megfigyelt személyek jogai

Az érintett személy élhet az adatkezelőhöz, a felügyeleti hatósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával.

Jogérvényesítési lehetőségek

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse az NBGK főigazgatóját, vagy adatvédelmi tisztviselőjét, mint adatkezelőt, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

URL: <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Egyéb fontos információ

Az NBGK felhívja az érdekeltek – munkavállalók és más magánszemélyek - figyelmét arra, hogy a kamerás megfigyelőrendszer működéséről az adott területen figyelemfelhívó tájékoztatást tett közzé.

Az NBGK ezúton is és ismételten tájékoztatja a vele bármilyen kapcsolatban álló ügyfeleket és munkavállalókat, hogy a tájékoztatóban jelzett célból kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet.

Az NBGK rejtett kamerát nem alkalmaz.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve nem jár magas kockázattal, mert a megfigyelés nem nyilvános helyen történik, a megfigyelés célja nem a természetes személyek viselkedésének befolyásolása, az adatkezelés csak a megjelölt célból történik, az adatok megismerhetősége szabályozott és az adatok biztonságos tárolása a jelen technikai színvonalon történik, beleértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

